

Stellenausschreibung

Die Stadt Tharandt, zugleich erfüllende Gemeinde in der Verwaltungsgemeinschaft Tharandt-Dorfhain, sucht zum **01.05.2019** einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Bauhof (m/w/d)

In der Forststadt Tharandt leben rund 5.500 Einwohner. Die Stadt ist Träger von zwei Grundschulen, Kindertagesstätten und Eigentümer einer Vielzahl von kommunalen Liegenschaften (u.a. Vereinshäuser, Feuerwehrgerätehäuser, Verwaltungsgebäude mit Wohnnutzung, Betriebsgebäude Bauhof und technische Anlagen). Die technische Betriebsführung der Abwasserbeseitigung ist an einen Dienstleister vergeben.

Der Bauhof besteht aus 8 weiteren Mitarbeitern sowie zeitweilig Ein-Euro-Kräften.

Schwerpunktaufgaben des Bauhofes sind u.a.: Unterhaltung, Instandsetzung, Pflege und Reinigung städtischer Grundstücksflächen und Einrichtungen der Stadt, einschl. Winterdienst (Straßen, Grünanlagen, Spielplätze, Erholungseinrichtungen etc.), Hausmeistertätigkeiten in den Schulen, Kindereinrichtungen und anderen städtischen Objekten.

Zu Ihrem Aufgabengebieten gehören:

- hauptsächlich Hausmeistertätigkeiten in den Grundschulen Hartha und Tharandt im Rathaus Tharandt, und eventuell in anderen städtischen Einrichtungen,
- Handhabung von Kleingeräten, Rasenmäher, Rasentraktor, Freischneider, aber auch Führen von Fahrzeugen (LKW, Multicar und Radlader),
- Durchführung des Winterdienstes manuell und maschinell,
- Unterstützung der anderen Bauhofmitarbeiter bei deren Tätigkeiten,

Zum Beispiel:

- Pflege der städtischen Anlagen und Grünflächen (z. B. Rasenpflege, Baumverschnitt),
- Unterhaltung der Gemeindegebäude, Straßenbeleuchtung, Spiel- und Erholungsflächen,
- Unterhaltung der Gemeindestraßen, Wege und Plätze incl. Reinigung,
- Gewässerunterhaltung.

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Mindestens Hauptschulabschluß und eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- Ausbildung in einem handwerklich technischen Beruf ist vorteilhaft,
- mehrjährige Berufserfahrung in handwerklichen Tätigkeiten.
- Sie besitzen den LKW-Führerschein der Klasse C.
- Sie sind in der Lage selbständig und zuverlässig zu arbeiten.
- Ein kollegiales und bürgerfreundliches Auftreten ist für Sie selbstverständlich.
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail unter dem Kennwort „Personalsache“ an die

Stadtverwaltung Tharandt
z.H. Amtsleiterin Hauptamt
Annerose Just
Schillerstraße 5
01737 Tharandt
hauptamt@tharandt.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass zugesandte Bewerbungen nur bei Beilage eines Rückportos zurückgesandt werden können. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Unsere Informationen nach Artikel 13 und 14 DSGVO zum Bewerbungsmanagement stehen unter www.tharandt.de/tharandt/Service/Stadtverwaltung/Ausschreibungen.html zum Download bereit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!