

Stellenausschreibung Projektassistent/-in im LEADER-Kooperationsprojekt „Geopark Sachsens Mitte“

Der Verein Geopark Erlebnis Tharandter Wald e.V. sucht ab 01. Juni 2019 einen Projektassistent/-in für den Geopark „Sachsens Mitte / Werte Wissen Wandel“:

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der es sich zur Aufgabe gemacht hat, die Region des Geoparks „Sachsens Mitte“ einem breiten Besucherkreis zugänglich und erlebbar zu machen und die Zertifizierung als Nationaler Geopark Deutschlands voranzutreiben.

Details zur ausgeschriebenen Stelle:

- Arbeitsort Dorfhain (Sachsen)
- Teilzeitanstellung (25 Stunden/Woche)
- Monatsgehalt 1.250,00 € brutto
- Befristung der Stelle auf 28 Monate im Rahmen der „LEADER-Förderperiode 2014 – 2020“

Die Schaffung der Projektstelle ist abhängig von der noch ausstehenden Bewilligung von Fördermitteln aus dem ELER-Fonds.

Die Stelle wird wie folgt beschrieben:

Aufgaben/Inhalte:

- Unterstützung des Geoparkmanagements bei Organisation und Durchführung des Projektes inkl. Projektverwaltung und Dokumentation
- Geotopmanagement
- Büro-Organisation und Telefondienst während der Öffnungszeiten der Geoparkgeschäftsstelle
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Vorbereitung und Mitarbeit bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Entwicklung von deutsch- und englisch-sprachigen Geopark-Informationsmaterialien
- Mitwirkung an Veröffentlichungen/Publicationen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von geotouristischen Produkten und Umweltbildungsangeboten nach Kriterien der „Bildung für nachhaltige Entwicklung“
- Unterstützung des Geoparkmanagements bei der Netzwerkarbeit mit den beteiligten Kommunen und den (touristischen) Akteuren
- bedarfsweise Vertretung des Geoparks auf nationalen und internationalen Veranstaltungen

Fachliche Kompetenz – Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Geowissenschaften mit vertieften Kenntnissen der Geologie)
- berufliche Erfahrungen im Bereich Projektplanung und -management, Eventmanagement, Umweltbildung, Öffentlichkeitsarbeit und Publikation wünschenswert

Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in gängigen MS Office-Anwendungen,
- gute Kenntnisse im Umgang mit ArcGIS bzw. QGIS
- Kenntnisse in der Anwendung von Fotobearbeitungssoftware wünschenswert

- Erfahrung in der Pflege von Webseiten/CMS wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Verfügbarkeit eines eigenen PKW
- sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Hinweise zu Ihrer Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an a.geppert@geopark-sachsen.de bis 15.03.2019.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie bitte zu einer einzigen PDF-Datei zusammen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an datenschutz@geopark-sachsen.de.